



Nr. 1554A/ 27.04.2020

**Planul județean de intervenție educațională  
pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar**

| Nr. crt. | Direcții de acțiune                                                                              | Măsuri la nivelul IȘJ Constanța                                                                                                                                                            | Termen     | Responsabili                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Asigurarea respectării cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online | Elaborarea, aprobarea și comunicarea Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar                                  | 27 aprilie | Elaborare<br>Compartiment management instituțional<br>Avizare și aprobare – IȘGA, IȘG<br>Comunicare<br>Compartiment management instituțional, purtător de cuvânt IȘJ, inspectori de sector |
|          |                                                                                                  | Verificarea actualizării, la nivelul unităților de învățământ, a fișelor posturilor cadrelor didactice și a fișelor de evaluare a acestora, incluzând atribuții specifice și indicatori de | 4-9 mai    | IȘGA – Domeniul Management<br>Inspectori școlari de sector                                                                                                                                 |



| Nr.<br>crt. | Direcții de acțiune                                                                                                                                     | Măsuri la nivelul ISJ Constanța                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termen                                                                                                                                                                                                            | Responsabili                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                         | <p>performanță referitori la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare online</p> <p>Monitorizarea activităților derulate pe platformele de e-learning și a utilizării resurselor de învățare online, validate și recomandate de Ministerul Educației și Cercetării prin portalul digital <a href="https://digital.educred.ro">https://digital.educred.ro</a></p> <p>Monitorizarea asigurării respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016</p> | <p>Permanent, în ISGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Inspectori școlari de sector</p> <p>Permanent, în ISGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Inspectori școlari de sector</p> |                                                                                                                                                                                       |
| 2.          | <p>Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității online</p> | <p>Actualizarea, cu ajutorul unităților de învățământ, a bazei de date cu elevi care nu dețin terminale pentru urmărirea activităților de învățare online sau nu au posibilitatea de accesare a Internetului, în vederea comunicării acestora către autoritățile administrației publice județene și locale</p> <p>Actualizarea datelor referitoare la prioritățile de acțiune pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activității online (identificarea localităților din județ în care</p>                                                                                                                           | <p>Săptămânal</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>Consilier informatizare ISJ</p> <p>Directorii ai unităților de învățământ</p> <p>Consilier rețea școlară</p> <p>ISG</p> <p>ISGA Management</p> <p>Inspectori școlari de sector</p> |



| Nr.<br>crt. | Direcții de acțiune                                                                                                             | Măsuri la nivelul IȘJ Constanța                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termen                                                   | Responsabili                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                 | există un procent mare de elevi care nu au acces la activități online)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          | Directori ai unităților de învățământ<br>Consilier rețea școlară                                                           |
|             |                                                                                                                                 | Colaborarea cu autoritățile administrației publice județene și locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la Internet a unităților de învățământ                                                                                                                                                                           | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspector școlar general<br>Compartment management instituțional                                                           |
|             |                                                                                                                                 | Colaborarea cu instituții publice, organizații non-guvernamentale, agenți economici etc. pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de învățare online, aplicații digitale, emisiuni TV și radio și alte resurse care pot facilita și asigura suport pentru activitatea de învățare online                                          | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspector școlar general<br>Inspector școlar pentru activități extrașcolare<br>Inspector școlar pentru educație permanentă |
| 3.          | Asigurarea, monitorizarea, analizarea și punerea în aplicare a pregătirii personalului didactic din învățământul preuniversitar | Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare<br>Elaborarea, de către Casa Corpului Didactic, a unor programe de formare continuă destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a | 27-30 aprilie                                            | Directorii unităților de învățământ<br><br><br>Director CCD<br>Constanța                                                   |



| Nr. crt. | Direcții de acțiune                      | Măsuri la nivelul ISJ Constanța                                                                                                                                                                                                                                    | Termen                                                                                                               | Responsabili                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                          | tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare, în vederea acreditării de către Comisia Specializată de Acreditare (CSA) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                |
|          |                                          | Identificarea furnizorilor programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare                                            | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile                                                             | în Compartiment Dezvoltarea resursei umane                                                                     |
|          |                                          | Facilitarea organizării sesiunilor de formare și de webinare adresate cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învățare online, în colaborare cu autorități și instituții publice și alți parteneri                    | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile                                                             | în ISGA Curriculum și inspecție școlară<br>Inspectori școlari de sector<br>Directorii unităților de învățământ |
| 4.       | Realizarea procesului de învățare online | Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare online<br>Identificarea și valorificarea exemplor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile<br>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectori școlari<br>Profesori metodiști<br>Inspector școlar general<br>Inspectori școlari                    |



| Nr.<br>crt. | Direcții de acțiune | Măsuri la nivelul IȘJ Constanța                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termen                                                                                                                                                                      | Responsabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                     | <p>Evaluarea, în vederea completării Bibliotecii RED, a resurselor educaționale deschise, perioada în care sunt pentru sprijinirea cadrelor didactice în actul didactic.</p> <p>Organizarea de sesiuni online cu cadrele didactice, pentru transferul de bune practici în învățarea online</p> <p>Continuarea și dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea „Ovidius” din Constanța, în vederea organizării de activități de învățare online pentru elevii care se pregătesc pentru examenul de bacalaureat</p> <p>Monitorizarea derulării, conform planificărilor stabilite la nivelul cercurilor pedagogice, a activităților online de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE</p> <p>Adaptarea pentru derularea online a unor concursuri pe discipline organizate în anii anteriori de către IȘJ</p> | <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Săptămânal</p> <p>Aprilie – mai 2020</p> | <p>Inspectori școlari</p> <p>Inspectori școlari<br/>Profesori metodiști</p> <p>Inspector școlar general<br/>Inspectori școlari de specialitate</p> <p>ISGA Curriculum și inspecție școlară<br/>Inspectori școlari<br/>Responsabili ai cercurilor pedagogice</p> <p>IȘG<br/>IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară<br/>Inspectori școlari</p> |



| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsuri la nivelul ISJ Constanța                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Termen                                                                                                                                             | Responsabili                                                                                                       |
|----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     | Organizarea serviciilor specifice la distanță pentru preșcolari/ elevi, părinți/ tutori și cadre didactice oferite de către angajații CJRAE Constanța, în urma completării formularului specific, de contact, la adresa: <a href="http://cjraect.ro/contact/">http://cjraect.ro/contact/</a> sau a transmiterii unor solicitări telefonice, la numărul de telefon 0341451783. | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile, conform graficului stabilit, respectând programul de lucru al fiecărui specialist.       | Director<br>Constanța<br>Coordonator CJAP<br>CJRAE                                                                 |
|          |                     | Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice: <a href="http://cjraect.ro/contact/">http://cjraect.ro/contact/</a><br>Acordarea de servicii de orientare școlară și profesională la distanță pentru elevi.<br>Acordarea de servicii și terapii logopedice la distanță pentru preșcolari și elevi. | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile<br>Conform graficului stabilit<br>Zilnic, între orele 8.00 – 16.00, în zilele lucrătoare. | Director<br>Constanța<br>Coordonator CJAP<br>Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi din cadrul CJRAE |
|          |                     | Înființarea unei linii Tolverde pentru părinți, elevi, cadre didactice, prin care să ofere informații cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online                                                                                                                                                                                    | Data limită - 30 aprilie 2020                                                                                                                      | ISGA - Domeniul Curriculum și inspecție școlară<br>Consilier informatizare<br>Rețea școlară                        |
|          |                     | Organizarea și desfășurarea online a Târgului aprilie – mai 2020 ofertelor educaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | ISG                                                                                                                |



| Nr. crt. | Direcții de acțiune                                                                                                                            | Măsuri la nivelul IȘJ Constanța                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termen                                                                               | Responsabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.       | Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea online în unitățile de învățământ din subordine | <p>Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național pe durată necesitate suspendării cursurilor, care au impact asupra activității unităților de învățământ</p> <p>Actualizarea și completarea informațiilor referitoare la organizarea activităților online cu elevii</p> <p>Stabilirea unui set de măsuri pe care unitățile de învățământ le vor avea în vedere în organizarea activităților suport pentru învățarea online (orar, accesare a platformelor prin cont unic, al unității de învățământ etc).</p> <p>Verificarea întocmirii planurilor de recuperare și a planurilor remediale pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective, la activitățile de învățare on-line</p> | <p>În funcție de necesitate</p> <p>Săptămânal</p> <p>27-30 aprilie</p> <p>August</p> | <p>ISGA-Curriculum și inspecție școlară<br/>Inspectori școlari IPT<br/>Directori ai unităților de învățământ</p> <p>Inspector școlar general<br/>Inspector școlar cu atribuții de purtător de cuvânt</p> <p>Compartiment management instituțional<br/>Consilier informatizare</p> <p>IȘG<br/>IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p> <p>IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară<br/>Inspectori școlari de sector</p> |



| Nr. crt. | Direcții de acțiune                                                                       | Măsuri la nivelul ISJ Constanța                                                                                                                                                                   | Termen                                                   | Responsabili                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                           | Semnarea situațiilor deosebite apărute în procesul de învățare online, în perioada în care sunt suspendate cursurile, în vederea analizării acestora de către MEC, pentru a fi soluționate        | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspector școlar general<br>Directorii unităților de învățământ<br>Inspectori școlari |
|          |                                                                                           | Verificarea modalităților de asigurare, de către cadrele didactice responsabile, a continuității participării preșcolarilor/ elevilor la activitatea de învățare online                           | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectori școlari<br>Directorii unităților de învățământ                             |
|          |                                                                                           | Asigurarea transmiterii către părinți a informațiilor relevante pentru facilitarea învățării on-line                                                                                              | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Directorii unităților de învățământ<br>Diriginți                                      |
|          |                                                                                           | Monitorizarea activităților de consiliere a elevilor, de către cadrele didactice, pentru participarea acestora la activităților suport pentru învățarea online                                    | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Directorii unităților de învățământ<br>Diriginți                                      |
|          |                                                                                           | Facilitarea comunicării dintre cadrele didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare on-line (asigurarea prezenței, a respectării orarului etc)  | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Directorii unităților de învățământ<br>Diriginți                                      |
| 6.       | Monitorizarea utilizării instrumentelor de colectare a datelor din sistemul de învățământ | Monitorizarea completării în SIIIR, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | ISGA management<br>Comisia SIIIR                                                      |



| Nr.<br>crt. | Direcții de acțiune                                                      | Măsuri la nivelul ISJ Constanța                                                                                                                                                                                       | Termen                                                   | Responsabili                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                          | Analizarea datelor completate în SIIIR, cu scopul actualizării periodice a Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar                       | În funcție de necesitate                                 | Inspector școlar general<br>Compartiment management instituțional<br>Consilier rețea școlară                              |
|             |                                                                          | Verificarea corectitudinii și a veridicității datelor referitoare la activitățile derulate în perioada în care sunt unitățile de învățământ, prin raport-sinteză al suspendate cursurile fiecărui cadru didactic      | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | în ISGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară<br>Directorii unităților de învățământ<br>Inspectori școlari de sector |
|             |                                                                          | Monitorizarea aplicării mecanismelor de colectare a feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | în ISGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară<br>Directorii unităților de învățământ<br>Inspectori școlari de sector |
| 7.          | <b>Reglarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul online</b> | Monitorizarea feedbackului oferit de către cadrele didactice și elevi, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru                                                           | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | în Directorii unităților de învățământ                                                                                    |



| Nr. crt. | Direcții de acțiune                                                                                                | Măsuri la nivelul ISJ Constanța                                                                                                                                                                                                               | Termen | Responsabili                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | prin utilizarea datelor rezultate din feedback                                                                     | Transmiterea, către Ministerul Educației și Cercetării, a raportărilor cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online, conform formatului și termenelor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării |        | Inspector școlar general<br>ISGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară<br>ISGA management |
| 8.       | Pregătirea unităților de învățământ pentru activitățile desfășurate cu elevii claselor a VIII-a, a XII-a, a XIII-a | Asigurarea dezinfectării spațiilor, a circuitelor de acces, a punerii la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice de materiale igienizante și de protecție                                                                                 | 30 mai | Directorii unităților de învățământ                                                            |

Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Anca Dragomir

Inspector școlar general,  
Prof. Sorin Mihai



Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Alina Codreanu

Inspectori școlari,  
Prof. Floriana Petre  
Prof. Mirela Pisaltu