



LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”
CONSTANTA
Strada Mărtişorului nr. 3-5
Tel/Fax: 0241.589.556 : 0341.405.830
E-mail: liceul_lucian_bлага@yahoo.com
Site: www.lucian-bлага.ro

Nr. 2843 / 29.09.2023

ANUNȚ IMPORTANT

În conformitate cu H.G. 1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Constanța organizează **CONCURS** pentru ocuparea postului **VACANT DE INFORMATICIAN DEBUTANT S**, pe data de marți, 24 octombrie 2023, ora 10.00, la sediul instituției, str. Mărtişorului, nr. 3-5.

A. Nivelul postului: de execuție

Denumirea postului: INFORMATICIAN DEBUTANT, STUDII SUPERIOARE, 1 normă, post vacant pe perioadă NEDETERMINATĂ.

Gradul: DEBUTANT

Scopul principal al postului: asigurarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor informatice din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora.

Numărul de posturi: 1

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

B. DOCUMENTELE SOLICITATE conform. Art. 35 din HG 1336 /2022:

- a. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 din HG 1336/28.10.2022;
- b. Copie după actul de identitate;
- c. Copie după certificatul de căsătorie;
- d. Copii după actele care atestă nivelul studiilor (diploma de licență, foaia matricolă);
- e. Copia cărții de muncă și/sau o raport REVISAL din care să reiasă vechimea efectivă în muncă.
- f. Cazierul judiciar;
- g. Adeverința medicală de la medicul de familie din care să reiasă CLINIC SĂNĂTOS;
- h. Copie de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i. Curriculum vitae însoțit de copii ale actelor doveditoare;



C. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE:

1. depunerea dosarelor – **3-16 octombrie 2023 în intervalul orar 8.00-16.00, în zilele lucrătoare, la secretariatul liceului;**
2. selecția dosarelor depuse – **17 octombrie 2023**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **17 octombrie 2023, ora 14.00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **18 octombrie 2023 între orele 10.00-14.00**
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor- **19 octombrie 2023, ora 16.00**
6. susținerea probei scrise – **24 octombrie 2023, ora 10.00;**
7. susținere proba practică – **24 octombrie 2023, ora 12.30;**
8. susținerea interviului – **24 octombrie 2023, ora 13.00;**
9. afișarea rezultatelor – **25 octombrie 2023, ora 10.00**
10. depunerea contestațiilor- – **26 octombrie 2023, în intervalul 9,00-16.00, la secretariatul instituției.**
11. Rezolvarea contestațiilor- **27 octombrie 2023.**
12. Afișarea rezultatelor finale, după contestații- **27 octombrie 2023, ora 16.00, la sediul instituției.**

D. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a. nivelul studiilor, **pentru funcția de informatician– absolvirea, cu diploma, a unei institutii de învățământ superior de profil;**
- b. vechime minimă în domeniu necesară ocupării postului: **nu este necesară vechime**

Fișa postului și cea de evaluare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 și a Ordinului 3189 27.01.2021 Ministerul Educatiei;

CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII POSTULUI CF. ART. 15 DIN H.G. 1336 /28.10.2022 cu modificările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;



- c. are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003 cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (l) și (h).

E. TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: data **24 octombrie 2023**, ora **10.00**, la sediul instituției.

Proba practică: data **24 octombrie 2023**, ora **12.30**, la sediul instituției.

Proba interviu: data **24 octombrie 2023**, ora **13.00**, la sediul instituției.

F. TEMATICA PROPUȘĂ PENTRU CONCURS:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
3. Programele școlare în vigoare pentru disciplina INFORMATICĂ pentru clasele IX-XII;
4. Programele școlare în vigoare pentru disciplina TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII pentru clasele IX-XII.

G. BIBLIOGRAFIE:



1. Legea Educației Naționale în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare în anul școlar 2023-2024.
3. Manual de INFORMATICĂ, clasa a X-a, ED. CORINT;
4. MANUAL INFORMATICĂ INTENSIV, clasa a XI-a, EDP;
5. MANUAL INFORMATICĂ, clasa a XII-a, clasa a XII-a, ED. ALL;
6. MANUAL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, CLASA A IX-A, ED. ALL;
7. MANUAL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, CLASA A IX-A, E.D.P;
8. MANUAL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, CLASA A X-A, ED. CORINT;
9. MANUAL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, TIC 2, CLASA A XII-A, ED. ALL;
10. MANUAL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, TIC 3, CLASA A XII-A, ED. ALL;
11. MANUAL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, TIC 4, CLASA A XII-A, ED. ALL;
12. MANUAL UTILIZARE SIIR.

➤ **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

- Respectarea planurilor manageriale ale școlii
 - Capacitatea de organizare a muncii
 - Organizare și coordonare
 - Analiză și sinteză
 - Planificare și acțiune strategică
 - Control și depistare a deficiențelor
 - Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
 - Excelență comunicare orală și scrisă
 - Lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia
 - Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului
 - Realizarea planificării calendaristice a compartimentului
 - Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
 - Folosirea tehnologiei informatice în proiectare
 - Organizarea documentelor oficiale
 - Întocmirea și actualizarea SIIR / baze de date, ISJ.
 - Gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele EDUSAL, REVISAL, SIIR etc.
 - Elaborarea de procedure operaționale
 - Respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului
 - Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment
 - Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti:
 - Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
 - Participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră
 - Participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar
 - Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii
 - Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului
 - Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate
 - Respectarea ROFUIP, ROL a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ
- **COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA:**



- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- **CERINȚE PSIHOLOGICE:**
- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.
- **SARCINI DE SERVICIU:**
- 1. Este responsabil cu SIIR, baza de date națională informatică, comunicarea informatică, monitorizarea site-ului liceului, monitorizarea și întreținerea rețelei informatice, întreținerea rețelei de internet etc.;
- 2. Face parte din Comisia SIIR;
- 3. Respectă procedurile aplicabile la nivelul instituției.

NOTĂ:

- Conform HG 1336/28.X.2022 art. 45-47 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
- Informații suplimentare se obțin de la secretariatul liceului la nr. 0341/405.830, doamna secretar-șef.
- Toate documentele (de studii, de identitate etc.) vor fi prezentate în original în momentul depunerii dosarului pentru a fi certificate conform cu originalul.

DIRECTOR,

prof. LINA ELISABETA-ANA-IULIANA

L.S.

Afișat astăzi,