



LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”
CONSTANTA

Strada Mărtişorului nr. 3-5

Tel/Fax: 0241.589.556 ; 0341.405.830

E-mail: liceul_lucian.blaga@yahoo.com

Site: www.lucian-blaga.ro

Nr. 4842 / 22.10.24

ANUNT

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR

Liceul Teoretic Lucian Blaga Constanta, cu sediul în strada Mărtişorului nr.3-5, municipiul Constanta, judeţul Constanta, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, Legea 198/4.07.2023, respectand prevederile ORDONANŢEI DE URGENŢĂ nr. 107 din 4 septembrie 2024 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : BIBLIOTECAR I

NUMĂR POSTURI: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

VECHIME: 6 ani si 6 luni în specialitatea postului

STUDII: POSTLICEALA în domeniul postului

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: BIBLIOTECĂ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore pe zi ; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: NEDETERMINATĂ

Condiţii generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art.15 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiului Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexual

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1), lit. h).

i) nu a fost eliberat din funcție ca urmare a unei sancțiuni disciplinare conform Legii 53/2003.

Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii cu diplomă de bacalaureat, postliceala
- Curs în domeniul biblioteconomiei cu certificat de absolvire,
- Vechime în muncă și specialitate: 6 ani și 6 luni,
- Cunoștințe operare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excell, Powerpoint), suita Google, email, Whatsapp, platforme educaționale, resurse online,
- Nivelul studiilor: postliceala în domeniul postului
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit,
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă,
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul dar și cu publicul,
- Abilități de lucru în echipă,
- Spirit organizatoric de coordonare, control și de evaluare,
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților,
- Apt medical și psihologic, aviz atât de la psiholog, cât și de la medicina muncii, ambele cu mențiunea "apt pentru postul de bibliotecar școală".

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (*conform modelului care se găsește la secretariatul unității*);
- b) copia actului de identitate** sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (literele f, g și h din Condițiile generale);
- g) adeverințe medicale** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberate de psiholog și de medicul de medicina muncii, ambele cu mențiunea "apt pentru postul de bibliotecar școală", eliberate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae** European;
- i) certificate de integritate** comportamentală conform Legii nr. 118/2019;
- j) cazierul fiscal**, eliberat de autoritatea fiscală;

Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice conform

Art. 45. (2) Sunt declarați admiși **la proba scrisă** candidații care au obținut:

- a) **minimum 50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 46. (3) Sunt declarați admiși **la interviu și/sau proba practică** candidații care au obținut:

a) **minimum 50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 47. (1) Punctajul final se calculează ca **medie aritmetică a punctajelor** obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut **cel mai mare punctaj** dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. (50 puncte).

În cazul candidatului unic se organizează examen conform hotărârii comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

PUBLICARE ANUNT POST BIBLIOTECAR 22.11.2024

ULTIMA ZI DEPUNERE DOSARE 13.12.2024, ora 14⁰⁰

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/ Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor	25.11.2024-13.12.2024 până la ora 14 ⁰⁰	La secretariatul unității
2.	Selecția dosarelor	13.12.2024	
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	13.12.2024	Pagina WEB și avizierul unității
	<u>Depunere contestații</u>	16.12.2024, între orele 9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor	16.12.2024, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
3.	Proba scrisă	17.12.2024, ora 09 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.12.2024, ora 13 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	<u>Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei scrise</u>	18.12.2024, între orele 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	18.12.2024, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
4.	Proba practică	19.12.2024, ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba practică	19.12.2024, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practice	19.12.2024, între orele 12 ³⁰ – 14 ³⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică	19.12.2024, până la ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
5.	Proba de interviu	20.12.2024 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	20.12.2024, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu	20.12.2024, între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu	20.12.2024, ora 15 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
6.	Afișarea rezultatelor finale	20.12.2024, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității

TEMATICA PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR ȘCOLAR

1. Rolul bibliotecii școlare
 - *Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar*
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - *Mijloace de completare a colecțiilor*
 - *Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară*
3. Evidența colecțiilor
 - *Proceduri de evidența publicațiilor*
 - *Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii*
 - *Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)*
 - *Reguli de completare a RMF, RI*
4. Catalogarea publicațiilor
 - *Scopul catalogării publicațiilor*
 - *Tipuri de cataloage*
 - *Organizarea cataloagelor*
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
 - *Zonele ISBD(M)*
 - *Punctuația ISBD(M)*
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
 - *Scopul clasificării documentelor*
 - *Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)*
 - *Tabele de autori. Semnul de autor*
7. Organizarea colecțiilor
 - *Organizarea bibliotecii*
 - *Aranjarea cărților la raft*
8. Gestionarea bibliotecilor
 - *Predarea – primirea unei biblioteci școlare*
 - *Inventarul bibliotecilor*
 - *Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare*
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
 - *Casarea publicațiilor*
 - *Proceduri de casare în biblioteca școlară*
10. Relații cu utilizatorii
 - *Regulamentul intern al bibliotecii școlare*
 - *Serviciul de împrumut*
 - *Sală de lectură*
 - *Statistica de bibliotecă*
 - *Marketingul de bibliotecă*

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR ȘCOLAR

1. Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare,
2. OME nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar,
3. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată,
4. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011,
5. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011,

6. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura,
7. Bibliotecarul școlar – Ghid practic, Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002 – Ciubăncan Lucia,
8. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR, București, 1993,
9. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București, 2014,

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Liceului Teoretic "Lucian Blaga" Constanta.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon 0341/405830

și e-mail: liceul.lucian.blaga@yahoo.com

DIRECTOR
PROFESOR DR. ELISABETA ANA IULIANA

